

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа села Петровское муниципального района**

Ишимбайский район Республики Башкортостан

Приказ

№315

от 20 октября 2022 года

О сроках внесения сведений в электронный журнал

Во исполнение пп.10 п.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 2.3 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», п. 28 распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», Постановления Правительства Республики Башкортостан от 18.06.2020 №365 «Об утверждении Положения о государственной информационной системе «Единая электронная образовательная среда Республики Башкортостан», в целях обеспечения качественного и достоверного внесения сведений в подсистему «Образование» государственной информационной системы «Единая электронная образовательная среда Республики Башкортостан» (далее - электронный журнал), приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 8 июля 2022 года № 1578 «О сроках внесения сведений в электронный журнал общеобразовательными организациями Республики Башкортостан», выстраивания внутренней системы оценки качества образования, приказа МКУ УО муниципального района Ишимбайский район №1275 от 19.10.2022г.,

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить следующие сроки внесения сведений в электронный журнал :

информация о теме урока и об отсутствующих обучающихся - в день проведения урока;

информация о домашнем задании (при наличии) - в день проведения урока;
информация о результатах оценивания выполненных обучающимися устных заданий в ходе урока (текущие отметки) - в день проведения урока;

информация о результатах оценивания выполненных обучающимися письменных работ (отметка) - не позднее 10 рабочих дней со дня проведения таких работ по русскому языку и литературе, не позднее 5 рабочих дней со дня проведения таких работ по другим учебным предметам;

информация о результатах государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования (ГИА-9) - не позднее 3 рабочих дней со дня официального объявления результатов, установленного Государственной экзаменационной комиссией Республики Башкортостан;

информация об итоговых отметках обучающимся 9 классов - в течение 3 рабочих дней после внесения информации о результатах ГИА-9.

2.Внести изменения в локальном нормативном правовом акте общеобразовательной организации, регламентирующем ведение электронного журнала, порядок внесения корректировок информации, вносимой в электронный журнал, с указанием перечня документов, подтверждающих обоснованность внесения таких корректировок, предусмотреть сроки и процедуру внесения обоснованных исправлений/изменений в содержание классного журнала, определить функционал каждой группы пользователей электронного журнала, периодичность контроля за ведением классного журнала.

3.Учителю информатики Соколову В.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ СОШ с.Петровское МР Ишимбайский район РБ.

4.Заместителю директора по УВР Харитоновой Т.В.:

4.1.Обеспечить проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками, обучающимися государственных общеобразовательных организаций и их родителями (законными представителями) о сроках внесения в электронный журнал сведений, указанных в пункте 1 настоящего приказа.

4.2.Обеспечить контроль за своевременным и достоверным внесением сведений в электронный журнал в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа.

4.3.Проводить служебные проверки по каждому факту изменения, внесенного в электронный журнал, и отражение результатов таких проверок в протоколе заседания педагогического совета школы или школьном приказе. Формулировки измененных отметок успеваемости и иных сведений также рекомендуется отражать в итоговых материалах служебных проверок (протоколах педагогических советов, школьных приказах и пр.), подтверждающих обоснованность изменения сведений.

5.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.С. Соколова

[illegible]